

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 1 DE 6

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

## FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DI	DE LA META INDICADOR DE PRODUCTO		TIPO DE INDICADOR	
P1S22MP50	1 sistema de integrado para educativa		Numero de sistemas de Información		No Acumulado
META PROGRAMADA VIGENCIA		AVANCE A L	ICE A LA FECHA* META		CUATRIENIO
1		0.6	1		1

<sup>\*:</sup> De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

**Dependencia responsable:** (SECRETARIA DE EDUCACION)

**PROCESO** 

Fecha del reporte: ( 21-OCTUBRE-2025 )

Periodo de reporte: ( 01-ENE-2025 A 21-OCTUBRE 2025 )

**Tipo de soporte**: (Marque con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE		
FOTOGRÁFICO		
VIDEO		
CONTRATO / CONVENIO	X	
ACTA		
OFICIO		
OTRO ¿CUÁL? Informe en presente formato	X	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	46
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	211
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? Macroproceso	15

**Enfoque diferencial y territorial:** (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)



CÓDIGO: INS-PD-001 VERSIÓN: 01

**PROCESO** 

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

**PÁG. 2 DE 6** 

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	86
TERRITORIAL	RURAL	125
_	INDÍGENA	
ÉTNICO	AFRO	
	RROM	
SEXO	HOMBRE	
SEAO	MUJER	
	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
CICLO VITAL	(12-17 AÑOS)	
CICLO VITAL	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

**Nota:** Se debe aclarar que la suma del total de beneficiaros no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

#### 1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describa y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

No.	ACTIVIDAD
2.1.11	ADQUIRIR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION PARA EL SECTOR EDUCATIVO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
	La implementación y puesta en funcionamiento de sistemas de información o software a la medida para el sector educativo, permite la sistematización de procesos y tareas tiene como propósito convertir actividades manuales, dispersas o repetitivas en procedimientos digitales, automáticos y controlados, que garanticen eficiencia, trazabilidad y transparencia en la gestión educativa.
	En el contexto de la Secretaría de Educación del Tolima, sistematizar significa documentar, digitalizar, automatizar y optimizar la operación de los macroprocesos definidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), como:  • Gestión de matrícula y cobertura educativa.



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 3 DE 6

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

- Administración del talento humano docente y administrativo.
- Gestión de calidad y proyectos educativos institucionales (PEI).
- · Gestión financiera, presupuestal y contractual.
- Atención al ciudadano y servicios en línea.

#### Objetivos de la sistematización:

**PROCESO** 

- 1. Reducir la carga operativa y los errores humanos, mediante la automatización de tareas repetitivas.
- Garantizar la trazabilidad y la transparencia, al registrar digitalmente cada acción y decisión.
- 3. Mejorar la comunicación interáreas, evitando duplicidad de información y tiempos de espera.
- 4. Asegurar la continuidad institucional, al disponer de procesos digitales que no dependan exclusivamente de personas o papel.
- 5. Optimizar el tiempo y los recursos públicos, favoreciendo la productividad y el control de gestión.

6.

En resumen, la sistematización no solo moderniza, sino que institucionaliza el conocimiento y las buenas prácticas, facilitando la mejora continua y la sostenibilidad administrativa.

#### Importancia de los sistemas de información:

- 1. Soportan la gestión institucional:
  - Permiten ejecutar y monitorear las funciones misionales, administrativas y de control interno en tiempo real.
- 2. Convierten los datos en conocimiento:
  - Transforman los registros en información útil para la planeación, el seguimiento y la evaluación del desempeño institucional.
- 3. Aseguran la interoperabilidad:
  - Integran diferentes plataformas (Humano Web, SIAF, PEI-SISDPEI, Chatbot, Portal Educativo, etc.) para un flujo de información coherente y continuo.
- 4. Garantizan la seguridad y trazabilidad de la información:
  - Evitan la pérdida o manipulación indebida de datos, protegiendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, conforme a la Ley 1273 de 2009 y la política de Seguridad y Privacidad de la Información del Gobierno Digital.
- Apoyan la transparencia y la rendición de cuentas:
   Facilitan el acceso a la información pública, la gestión documental digital y la participación ciudadana.
- 6. Fortalecen la eficiencia operativa:
  - Automatizan reportes, indicadores y alertas, permitiendo que los equipos técnicos se concentren en tareas estratégicas en lugar de operativas.



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 4 DE 6

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.

VIGENTE DESDE: 28/06/2022

7. Contribuyen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo: Los sistemas de información son instrumentos esenciales para lograr metas como la P1S22MP50 "1 Sistema de Información Integrado para la Gestión Educativa", asegurando una gestión educativa moderna, conectada y basada en datos.

La sistematización de procesos y la implementación de sistemas de información son pilares de la transformación digital institucional.

De otra parte se contribuye a la aplicación de lineamientos de Gobierno Digital:

- Fortalece la gobernanza tecnológica y educativa.
- Garantiza la prestación continua y eficiente del servicio educativo.
- Eleva los estándares de calidad, planeación y desempeño institucional.
- Consolida una cultura de datos y mejora la transparencia pública.

Se ejecutan las siguientes actividades, así:

**PROCESO** 

Objeto contractual	Modalidad de contratación	Valor (\$)	Finalidad técnica
Adición al contrato 4430 de 2024 – Implementación de un software de contenido educativo basado en tecnología de realidad virtual (VR) para el sector educativo.	Directa – Adición contractual	40.000.000	Fortalecer los procesos de innovación y calidad educativa mediante experiencias inmersivas.
Implementación y puesta en funcionamiento de una herramienta tecnológica para la gestión de los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) de las instituciones educativas oficiales.	Directa	500.000.000	Desarrollar e implementar el sistema de información PEI-SISDPEI para el macroproceso de calidad educativa.
Servicios especializados asociados al sistema WHATIDEA, para el fortalecimiento del Chatbot institucional de atención ciudadana de la SEDTOLIMA.	Directa – Derechos de autor	30.000.000	Mejorar la interacción digital con la comunidad educativa y la eficiencia en la atención de trámites.
Prestación de servicios para fortalecer el desempeño institucional y la participación del sector educativo mediante herramientas y contenidos digitales.	Mínima cuantía – SECOP II	100.000.000	Potenciar el desarrollo de sistemas de información y la articulación de procesos administrativos y pedagógicos.
Implementación integral de una herramienta tecnológica para la gestión de matrícula, planta, generación de informes y tableros analíticos.	Mínima cuantía – SECOP II	40.000.000	Consolidar una herramienta analítica que integre información de matrícula, personal y desempeño institucional.

# AVANCE FÍSICO DE LA META

La ejecución de la meta se distribuye en 10 actividades específicas:



**PROCESO** 

## GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 5 DE 6

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD CTO	VALOR CONTRATO	ID PRESUPUESTAL	ESTADO
Adicion cto 4430 2024 _contratar la implementacion e instalacion de un software de contenido educativo basado en tecnologia de realidad virtual (vr) para el sector educativo, de conformidad al requerimiento del departamento del tolima.	DIRECTO Adición Contrato	40,000,000.00	04 - 4.22.2201.0700.05 - 2.3.2.02.02.008 - 0625	Ejecutado
Contratación de la implementación y puesta en funcionamiento de una herramienta tecnológica para apoyar el macroproceso de calidad educativa en la gestión de los proyectos educativos institucionales pei de las instituciones educativas oficiales del departamento del tolima de conformidad al requerimiento de la secretaría de educación	DIRECTO	500,000,000.00	04 - 4.22.2201.0700.05 - 2.3.2.02.02.008 - 0625	En proceso de contratación
Contratar los servicios especializados asociados al sistema WHATIDEA para el fortalecimiento de la herramienta tecnológica del CHATBOT de la Secretaría de Educación del Tolima	DIRECTA Derechos de autor	30,000,000.00	04 - 4.22.2201.0700.05 - 2.3.2.02.02.008 - 0625	Ejecutado
Contratar la prestación de servicios para fortalecer el funcionamiento administrativo, desempeño institucional y participación del sector educativo del departamento del Tolima en el desarrollo e implementación de los sistemas de información a través de herramientas y contenidos digitales	SECOP II	100,000,000.00	04 - 4.22.2201.0700.05 - 2.3.2.02.02.008 - 0625	Ejecutado
Contratar la implementación integral de una herramienta tecnológica que permita: la gestión de la información en los procesos de gestión de matricula y planta, la transformación y procesamiento de datos provenientes de diversas fuentes, la generación de informes y paneles visuales interactivos que contribuyan a la toma de decisiones en la Secretaría de Educación del Tolima.	MÍNIMA SECOP II	40,000,000.00	04 - 4.22.2201.0700.05 - 2.3.2.02.02.008 - 0625	En proceso de contratación
TOTALES		\$710,000,000.00	60% EJECUTADO	

OBSERVACIÓN: de 5 sistemas de información se han implementado 3

# 2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
IBAGUÉ-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Beneficia los 46 municipios y las 212 Instituciones Educativas Oficiales	adición cto 4430 2024 _contratar la implementación e instalación de un software de contenido educativo basado en tecnología de realidad virtual (vr) para el sector educativo, de conformidad al requerimiento del departamento del tolima.  https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE  PROCESO: MIN-192-2024	40,000,000.00



**PROCESO** 

## **GOBERNACIÓN DEL TOLIMA** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL

**DESARROLLO** 

VERSIÓN: 01 **PÁG. 6 DE 6** 

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-**EJECUTOR TOLIMA.** 

**VIGENTE DESDE:** 28/06/2022

Contratar los servicios especializados asociados al sistema WHATIDEA para el fortalecimiento de la herramienta tecnológica del CHATBOT de la Secretaría de Educación del Tolima  https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	30,000,000.00
Contratar la prestación de servicios para fortalecer el funcionamiento administrativo, desempeño institucional y participación del sector educativo del departamento del Tolima en el desarrollo e implementación de los sistemas de información a través de herramientas y contenidos digitales  https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	100,000,000.00

\*: solo si aplica.

RP\*: registro presupuestal.

### 3. Evidencias

En cada actividad se anexan las evidencias

URIEL GONZALEZ GONZÁLEZ

Director Administrativo y Financiero

Reportado por: LYDA GICELA GARZON AREVALO, profesional Especializado

Consolidado por: WILLIAM EDUARDO GARCIA SUAREZ, Profesional Universitario Planeación – Educación

Cargado: DANIEL MURILLO STERLING, contratista Secretaría de Planeación prospectiva y TIC